Тема уроку: **Що, де, навіщо ми читаємо**

**Мета:** обговорити, особливості текстів зі щоденного спілкування (квиток, запрошення, газетне оголошення, рекламна листівка, цінник, талон до лікаря); з’ясувати мету кожного з текстів; вчити виокремлювати фактичну інформацію; визначити особливості запрошення; вчити обговорювати і формулювати результати дослідження; вчити обґрунтовувати власну думку; удосконалювати вміння працювати в парі, в групі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Очікувані результати:**  - виокремлює інформацію для створення власного висловлення з конкретною метою (усне оголошення, усний відгук, усний стислий переказ) [4 МОВ 1-1.3-1]; - систематизує та узагальнює необхідну інформацію [4 МОВ 1-1.33]; - використовує різні форми візуалізації (малюнки, графіки, схеми, таблиці) для супроводу своїх поглядів під час презентації, щоби привернути увагу слухачів [4 МОВ 1-1.7-3];  - висловлює припущення про наміри автора тексту, обґрунтовує свої думки [4 МОВ 2-2.2-6]; - з увагою сприймає усні репліки діалогу, перепитує, уточнює з огляду на ситуацію спілкування [4 МОВ 1-1.1 -2]; - формулює ідеї тексту, пов’язує їх із власним досвідом [4 МОВ 22.2-10]; - аналізує емоційний стан персонажів, пояснює причини відповідних переживань персонажів [4 МОВ 2-2.3-2]; - записує текст (від руки чи за допомого клавіатури - за потреби) в темпі, який дає змогу записати власну думку та інформацію з різних джерел [4 МОВ 3-3.1-1] | | |
| **Перевіряю себе1:**   * Я можу виділити факти з тексту. * Я вчуся визначати мету тексту. * Я знаю, яка інформація обов’язково має бути в запрошенні. * Я вчуся проводити дослідження і аналізувати його результати.   1 для перевірки учнями результатів роботи на уроці | **Ключові/нові слова:**  Квиток, рекламна листівка, запрошення, цінник, газетне оголошення, талон до лікаря | **Матеріали та обладнання:**   * Підручник і зошит [15; *3*]; * презентація до уроку; * інтерактивна дошка/проектор; * роздруковані аркуші із завданнями; * великі аркуші паперу для схем |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**  • • •2 | **Добираємо назви до текстів зі щоденного життя**  1. **Завдання 1 підручника** (с. 15).  Самостійно переглянути тексти.  Дібрати назви з рамок.  Розказати, яку фактичну інформацію ми отримуємо з кожного тексту.  Наприклад:   1. У Сергія день народження. Він відзначатиме його 20 травня о 16:00 в клубі «Веселка». Він запрошує Ліну. 2. Дитячого алерголога звати Кравець М. О. Він/вона приймає 23 жовтня в кабінеті 316, власник талона має прийти о 13:20….. і т. д. (Додаткове запитання: *Чому ми не можемо визначити за прізвищем, чоловіком чи жінкою є лікар?*   *Якщо це чоловік, ми скажемо: Немає лікаря… [Кравця]. Якщо це жінка, ми скажемо:* *Немає лікаря… [Кравець]. Назвати аналогічні прізвища учнів класу).*  2. **Завдання 2 підручника**  Визначити мету кожного тексту – *для чого його створено?*  Запрошення – щоб запросити на день народження і повідомити, де й коли відбудеться святкування.  Цінник – повідомити ціну хліба, його вид і вагу  Рекламна листівка – заохотити придбати путівку в літній табір, повідомити, де він, скільки коштує, відповідні дати.  Квиток – підтвердити, що власник квитка заплатив за нього певну суму і може у відповідному місці у відповідний час побачити вказану виставу.  Талон до лікаря – підтвердити запис на прийом до лікаря |
| **2**  •  • • • | **Визначаємо будову запрошення**  **1. Завдання 3** **підручника** (с. 8).  Списати запрошення.  Звернути увагу на звертання; правопис слова *народження*; форму запису часу.  *Яка інформація обов’язково має бути в запрошенні?*  Спільно дійти висновку, що в запрошенні має бути відповідь на запитання:  1) Що? Де? Коли?  2) Хто (запрошує)? Кого? |
| **3**  • •  • | **Визначення джерела найцікавішої інформації**  **1. Завдання 1** зошита. |
| **4**  • | **Підбиваємо підсумки дослідження**  **1. Завдання 4 підручника**  Варіанти організації роботи.  1. **У групах.** Діти домовляються, хто буде заповнювати схему, хто рахуватиме, а хто – презентуватиме результати. По черзі всі, користуючись заповненими таблицями, відповідають на запитання (*Що ми читаємо?*), а відповідальний заповнює схему. Відповіді, які повторюються, записують один раз, підраховують кількість і ставлять біля них відповідну цифру (наприклад, оголошення – 2). Потім так само опрацьовують відповіді на запитання *Де ми читаємо?, Навіщо ми читаємо?*  Потім представники всіх груп презентують результати.  Зразок:  *Ми провели дослідження «Що, де, навіщо ми читаємо». Ми отримали такі результати.*  *Найбільше дітей читають …. (що?). Найменше дітей читають …. (що?).*  *Найбільше дітей читають …. (де?) Найменше дітей читають …. (де?)*  *Найбільше дітей читають …. (для чого?) Найменше дітей читають …. (для чого?)*  **2.** **Схему заповнює вчитель із помічниками.** Наприклад: *Хто читав підручник?* (рахуємо підняті руки, записуємо) і т. д.  2. Підбиваємо підсумки дослідження: *Що ви дізналися?* *Що вас здивувало? Що зацікавило? Що було складним? Яке дослідження з мови чи читання ви хотіли би провести?*  **3. Завдання 2 зошита.** За результатами дослідження складаємо списки (записуємо тільки те, що трапилося найбільше разів). |
| **5**  • • • | **Домашнє завдання**  Завдання на вибір:  **А** Написати відповідь на запитання «Що мене здивувало в результатах дослідження «Що, де, навіщо ми читаємо».  **Б** Написати відповідь на запитання: |
| **6** | **Підсумок уроку**  Учитель показує учням останній кадр презентації, де записано критерії, за якими кожен учень перевіряє результати своєї роботи на уроці. |

2• самостійна робота

• • робота в парах

• • • колективна робота